

Aufgaben des Vorstands (3 Personen) des Fördervereins der Schule am Hinkelstein e.V.

Außenwirkung:

Öffentliche Bekanntmachung des eigenen Namen (ggfs. mit Name und Telefonnummer) im Vereinsregister (Amtsgericht Darmstadt), Gemeinde Alsbach-Hähnlein (Vereinsliste) und bei der Schule (Infoblatt an alle Eltern) und persönliche Haftung

Vorteile:

- **Ehrenamt mit positiver Wirkung auf die eigene Persönlichkeit in der Gemeinschaft**
- **Förderung von Kindern (insbesondere auch der eigenen, wenn sie an der Schule am Hinkelstein unterrichtet werden)**
- **tiefer Einblick in das Schulgeschehen und gute Zusammenarbeit mit der Schulleitung und den Lehrern**
- **letztendlich: kann der FÖV ohne Engagement des Vorstandes nicht fortbestehen!**

Aufgaben:

- **kurze Vorstellung des FÖV zur Gewinnung neuer Mitglieder auf den Elternabenden der Erstklässler**
- **Mitgliederverwaltung (eigenes Laptop mit Vereinssoftware vorhanden)**
- **ggfs. Anpassung von Marketing-Maßnahmen des FÖVs**
- **alle 6-8 Wochen: Besprechung aktueller Themen mit der Schulleitung**
- **jährliche Mitgliederversammlung:**

Terminfestlegung und Einladung zur Mitgliederversammlung

Bericht des Vorstandes für die Mitgliederversammlung vorbereiten

Leitung der Mitgliederversammlung

- **Mitgliedermeldung an die Gemeinde (Beantragung des Kulturzuschusses)**
- **Projektorganisation nach Bedarf**
- **öffentliches Auftreten auf Schulfesten (Eröffnungsreden zusammen mit der Schulleitung)**

- **„Back-Office“ für Bücherei, Ich-kann-was-Projekt und pädagogische**

Hausaufgabenbetreuung

- **Weihnachts- oder Verabschiedungs-Geschenke für Unterstützer organisieren**
- **Unterstützung der Schulleitung bei Schulfesten im Bereich von Getränkebestellung,**

sonstige Orga

- **T-Shirt-Verkauf auf Schulfesten**
- **Verwaltung der Homepage / des E-Mail-Postfaches**

Was der Steuerberater für den FÖV macht:

- **Buchhaltung**
- **Lohnabrechnung**
- **Einzug der Mitgliederbeiträge**
- **Mahnwesen**
- **Steuererklärung für das Finanzamt (alle 3 Jahre)**